|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do zapytania** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **ZAMAWIAJĄCY:**  **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojciecha Bogusławskiego z siedzibą przy ul. Szkolnej 15,**  **62-002 Suchy las**  **Reprezentowaną przez dyrektora szkoły Marię Antas**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  pn.: **zaproszenie do składania ofert** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..………………………………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...….……….................................................................................................................**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.…………………………………………………………………………………………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**  **Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**  e-mail**………………………………………………………………………ji o …………………………………………………………………………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………………………………………………**  **Wykonawca jest: MAŁYM/ŚREDNIM/DUŻYM\* przedsiębiorcą (\*niewłaściwe skreślić).** | |
| **OŚWIADCZENIE:**  **Przystępując do postępowania pn.:**  **„…………………………………………….”**  **oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania.** | |
| **OFEROWANE PARAMETRY OFERTY:**   1. **CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za kwotę (wynagrodzenie kosztorysowe) \*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nazwa** | **Kwota netto**  **(cyfrowo)** | **Stawka podatku VAT (%) i kwota podatku (PLN)** | **Wartość brutto**  **(cyfrowo)** | | **Prace remontowe korytarz + szatnie piwnica w Szkole Podstawowej nr 1 w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 15, 62-002 Suchy Las** | …………….PLN | …….% ……..PLN | ………………….PLN |  |  | | --- | | **Słownie RAZEM cena ofertowa brutto: ………………………………………………………………………………………………………………….** |   **CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane  z realizacją przedmiotu zamówienia.**    **TERMIN REALIZACJI:**  Oświadczamy, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do 27.08.2021 r.    **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO I PŁATNOŚCI:**   1. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie wpłacone przez Zamawiającego na konto bankowe nr ……………………………………………………………………   UWAGA: Wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 wyżej rachunek bankowy, musi być zgodny  z rachunkiem wskazanym na tzw. „białej liście podatników VAT”.   1. Wykonawca oświadcza, że w czasie określonym na płatność rachunek bankowy nie ulegnie zmianie, a w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie zobowiązuje się (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). 2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT (\*niewłaściwe skreślić). 3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment. 4. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury w wersji papierowej lub ustrukturyzowane,  o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). | |
| 1. **POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA:** 2. - zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w zapytaniu; 3. - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. - zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);   - akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;  - oświadczam, że:  a) zapoznałem się z klauzulą informacyjną tzw. RODO…………………..;   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojciecha Bogusławskiego ul. Szkolna 15 62-002 Suchy Las. Bezpośredni kontakt z naszym Inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [daneosobowe@sp.suchylas.pl](mailto:daneosobowe@sp.suchylas.pl). 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;   1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 4. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 5. Nie przysługuje Pani/Panu:  * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz wszelkich dokumentach związanych z postępowaniem, na przetwarzanie danych osobowych w związku  z zamówieniem publicznym;  c) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz wskazane  w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty (o ile takie wystąpiły), że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;  d) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz wskazane  w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty (o ile takie wystąpią), że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy  z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. Informuję, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..............................................................................................................................................   e-mail: .……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................… | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom **zamierzam/ nie zamierzam\*** powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również: wartość /procentową część oraz dane proponowanych podwykonawców)   1. **Nazwa (firma): ………………………………………………………………………………..………...**   **Wartość/procentowa wartość zamówienia: ……………………………………**   1. **…………………………………………………………………………………………..** 2. \* niewłaściwe skreślić | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ............................................. .........................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

Załącznikiem do formularza ofertowego jest kosztorys ofertowy.